

Stellenausschreibung



sucht zum 01. August 2017 oder
später in Teilzeit (30 Std.) eine*n

Bundessekretär*in Öffentlichkeitsarbeit

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Koordination und Entwicklung bundesweiter Kampagnen
- Darstellung von Aktivitäten des Bundesvorstandes in der Öffentlichkeit
- Selbständige Kontaktarbeit zur Presse
- Mediengerechtes Verfassen und Vertreten von politischen Positionierungen und von Pressemitteilungen
- Administration und Erstellen von Content für Netzauftritte (cms. artikelwerk 3.0, Drupal, Wordpress, etc.)
- Betreuung und Weiterentwicklung des Social Media Bereiches, mit WhatsApp, Instagram, Facebook, etc.
- Aufbau und Nutzung von verbandsinternen und externen Informations- und Kommunikationsstrukturen
- Kontakte und Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Vertreter*innen der Gliederungen des Verbandes
- Vertretung des Verbandes in überörtlichen Gremien der Öffentlichkeitsarbeit und den beteiligten Firmen
- Verantwortliches Mitwirken bei Weiter- bzw. Neuentwicklungen der Präsenzen im Netz
- Bildbearbeitung für Printmedien und Online-Anwendungen
- Bereitschaft zur Unterstützung weiterer verbandslicher Kommissionen und/oder Aufgabenbereiche

Wir erwarten eine zuverlässige und engagierte Mitarbeit und:

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Public Relation / Medien- & Kommunikationswissenschaft oder -management / (Medien)-Pädagogik / Sozialarbeit / Sozialpädagogik oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrungen im Bereich der Jugendverbandsarbeit und / oder der Arbeiter*innenbewegung
- Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Kommunikations-, Team- und Durchsetzungsfähigkeit
- Integrations- und Moderationsfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit und Bereitschaft zu mehrtägigen Dienstreisen und Wochenendtätigkeiten
- Hohe Kompetenz im Schreiben von Texten
- EDV-Kenntnisse in Office und Internet-Anwendungen, Extranet, in Adobe Photoshop, -Indesign, -Illustrator

Wir bieten:

Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem erfahrenen und professionellen Team in freundlicher und kreativer Arbeitsatmosphäre. Die Entlohnung erfolgt in Anlehnung an TVöD (Bund). Dienst- und Arbeitsort ist die attraktive Metropole Berlin mit vielfältigen kulturellen Angeboten. Mitgliedschaft in einer Organisation der Arbeiter*innenbewegung ist von Vorteil. Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich vom 11. - 13.07.2017 in Berlin stattfinden. Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **30. Juni 2017** an:

SJD - Die Falken Bundesvorstand
Saarstraße 14, 12161 Berlin
z.Hd. Geschäftsführung Haymo Dorn
Tel.: 030 / 26 10 30-12
Fax: 030 / 26 10 30-50
E-Mail: info@sjd-die-falken.de
www.wir-falken.de